

2012年・国際鉄道模型コンベンション MP出展者様用マニュアル



日本鉄道模型の会
MP分科会

1. はじめに

この度は国際鉄道模型コンベンションへのご出展を検討いただき、深く感謝申し上げます。
この催事は、NPO法人・日本鉄道模型の会が、同会の最大の目的である「鉄道模型の普及」につながることを期待して、鉄道模型の楽しさ/素晴らしさを一人でも多くの来場される方々に味わっていただく趣旨で開催するコンベンションです。
お陰さまで年々規模を拡大でき、2012年はこれまでより会場面積を3割ほど広い、東4号館にて実施することに至りました。
本冊子では、初めて出展される方も多いと考え、出展当日までのポイントをまとめてみました。
このコンベンションはすでにご存じの通り、お客様から入場料をいただいて楽しんでいただくイベントです。従いまして、きちっとした、気持ちの良い展示を実現することが必須であります。そのための参考として、ぜひ一読いただきまして、素晴らしい会場作りにご協力をお願いするものであります。

2. 出展までの流れの概略

出展申込から当日までの流れは、おおよそ表1に示した順序で進みます。

表1 出展までの流れ

年 月 日	提出内容、作業内容
2011年12月1日	「出展面積-事前調査ご協力のお願ひ」開始(一斉メール/Web掲載) 上記の用紙を埋めていただき提出ください。 この用紙はJAMのHPよりダウンロードできます。 Web環境にない方は、TEL/FAX等にてご請求ください。 必要に応じ、JAMより質問、相談等をお願いする場合もございます。
2012年1月15日 (出展者様の提出締切日)	「出展面積-事前調査ご協力のお願ひ」提出締切日
2012年2月12日	「初出展者様説明会」 出展申込み前に開催し、今後の進め方の概要説明、疑問点質疑応答をいたします。
2012年3月1日	「出展申込み」開始(一斉メール/Web掲載) この用紙はJAMのHPよりダウンロードできます。 Web環境にない方は、TEL/FAX等にてご請求ください。 今回はレンタル品、IDカード、駐車場の申込みも同時申込みとさせていただきます。 必要に応じ、JAMより質問、相談等をお願いする場合もございます。 レンタル品は展示用机等の標準品と、特注品とがあります。
2012年4月6日 (出展者様の提出締切日)	「出展申込み」提出締切日(厳守願ひます。) この時点でID記載のお名前が揃わない場合は「出展名」のみの記載になります。
2012年5月7日	「出展審査結果通知」発送日。 「出展申込書」によるJAM審査結果/出展可否の通知をお送りいたします。
2012年6月1日	レンタル品等の請求書を事務局より送付いたします。 6月15日までに代金をお納めください。
2012年7月1日	入金確認次第、IDカード・駐車券等を事務局より送付いたします。 下記の4日間、お忘れなくご持参ください。
2012年8月16日	会場設営日。
2012年8月17~19日	コンベンション開催日。
2012年8月19日	17時より撤収作業。

3. 各段階での作業の詳細、ポイント、注意事項

表1につきまして、各段階での詳細等を説明します。

3.1 「出展面積-事前調査ご協力をお願い」提出

- ・ 展示内容を策定され、所定用紙を埋めていただき提出ください。
著作権上の問題となるような画像、映像などの展示は出来ません。
MP出展では、営利目的のための企業名の宣伝、商品の宣伝や販売は禁止いたします。
ライブsteam等の火気を用いる屋内展示はできません。
- ・ 代表者はJAM会員に限らせていただきます(入会方法はJAMホームページをご覧ください)。
- ・ 用紙に記載された各ブースの図は、あくまでも自由にお使いいただける寸法を示しています。
この範囲においての机の使用本数は自由です。机はレンタル品ですので、後の本数申込みになります。
- ・ 展示内容は申告いただきましたスペースに収まっていれば後日の変更は可能ですが、他の出展者様との配置組合せを考慮いたしますので、変更の際は必ずお申し出ください。
- ・ 展示方法を考案される際、来場者の皆様へのアピール性を出来るだけ高めることがポイントです。
例えば各種のイベントや展示会での企業による展示方法も、大変参考になります。
さらに今回は「東4会場」にて開催しますので、従来より天井も高く、上下方向を活用した種々のアイデアが考案できるものと思います。

3.2 「初出展者様説明会」

- ・ 場所は都内での開催となります。場所、時刻等は後日広報いたします。
- ・ 地方の方もいらっしゃいますが、初出展の際はできるだけご出席を希望いたします。
- ・ 出席されなかった場合も疑問点等がありましたら、下記4項あてにお気軽にお問合せください。

3.3 「出展申込書」提出

- ・ ここで正式な申込みとなります。
- ・ 「出展面積-事前調査ご協力をお願い」を提出いただいてもこの申込みが必須となります。
- ・ 過去の展示風景の写真を張り付けていただきますが、出来るだけ出展状況に近い写真を希望いたします。
- ・ パンチカーペットおよび腰布は無料配布ですが、机配置から算出された所要量の申告をお願いしています。
皆さんのブースを綺麗に仕上げるため、展示用机(天板はコンパネ製、客は鉄製)を見せないための所要量を申告ください。
- ・ 標準レンタル品は、展示用机、折畳み椅子、電源、ポールパーティーション、同左用チェーンです。
- ・ 標準外レンタル品につきましては、別途一覧表にてご案内いたします。
- ・ IDカードの申込みは原則として記名制とさせていただきます。
- ・ 設営日、開催日を問わず、来場される方々全員のご記名をお願いいたします。
- ・ 駐車場申込みは、以下の2種類に大別されます。
 - ① 車両搬入券： 無料。設営搬入時および撤収搬出時のみ、搬入通路～場内に入構できます。
その前後での搬入通路駐車は禁止となります。
 - ② 駐車券： 有料。設営日を含む4日間の指定場所での連続駐車が可能です。
- ・ 備考欄には、標準レンタル品以外のレンタル希望品、設営日の残業有無等を記入下さい。
(設営開始時刻はE以上の大型ブースは12時より、左記以下のブースは15時より、終了は20時までといたします。これを超えて残業される場合は事前申請をお願いいたします。)
- ・ ワイヤレスコントローラを使用する場合、チャンネルの割り当てを出展までに決める必要があります。
所定欄に記入をお願いいたします。
- ・ RF無線カメラも皆様の指定が無ければ7chをお渡しますが、2011年のコンベンションでは7chが3台集まり、出展者様同士で時間割を作成してパフォーマンスを行われていました。従いまして、上記同様に事前調整をさせていただきます。所定欄に記入をお願いいたします。

3.4 会場設営日

- ・ 搬入のためシャッターを開けている時間が長く、恐縮ですが空調はいたしません。熱中症予防のため、水分の準備/補給等に万全の準備をお願いいたします。
- ・ 安全第一での作業をお願いいたします。特に搬入車両、机からの転落には充分ご注意ください。
- ・ 搬入時刻は搬入券に定められた時刻を厳守ください。
搬入車両の識別のため、搬入券/駐車券はダッシュボード上など、外部から見えやすいところに掲示ください。
荷卸が終わりましたら、速やかに搬入通路外に退出してください。
(次に待たれている出展者様にご配慮ください。)
- ・ 宅配便にて荷物を会場へ送られる場合、必ずブース番号および出展者名を明記ください。
JAM事務局では荷受け/一時保管はいたしません。
- ・ レンタル品、パンチカーペット、腰布等は出展者様のブース位置に準備されています。
不足等がありましたら、早めにJAMカウンターまでお申し出ください。
- ・ ブース設営の工程別ポイント(参考写真参照)
 - ① 机を配置する。配置後に周囲の机の脚同士を針金等で結び付けておきますと、3日間の展示で机が動き

にくくできます。

- ② パンチカーペット、腰布の敷設。パンチカーペットの切断には、長尺のステンレススケール、折刃カッターが必需品です。
パンチカーペットのエッジが綺麗に揃っていること、腰布の下端が床にギリギリ付いていること、が綺麗なブース設営のポイントです。
- ③ レイアウト等の上物も、事前にエッジや端面等を塗装仕上げしておく等の配慮が効果的です。
同時に電線類も纏めて束ね、整然と配線されていますと、見栄えが断然異なってきます。
- ④ 電源工事/コンセント設置は設営中に業者が各ブースを回って設置していきます。
作業しやすいように配慮をお願いいたします。

- ・ 設営終了時刻は20時までといたします。これを超えて残業される場合、事前申請されていない場合はJAMカウンターまでお申し出ください。

3.5 開催期間中

- ・ 開催初日の朝、入口付近で朝礼を行います。各出展者様とも最低1名ずつの参加をお願いいたします。
時刻は別途連絡いたします。
- ・ 3日間とも10:00の開催時刻には遅滞なく展示の開始をお願いいたします。
同時に終了時刻までは、早めに片付けることなく展示を続けてください。
- ・ ブース内は飲食禁止です。来場者の皆様が良い展示を見ていただけるよう、ご配慮をお願いいたします。
同様に飲食物の容器等も、見える場所には置かないようお願いいたします。
お一人で出展されるブースの場合、食事等でブースを離れる際は、近隣のブースの方同士で声をかけ合い、お互いのご協力をお願いいたします。
- ・ 効果音、解説の音量は近隣のブースに迷惑をかけないよう、適切な調整をお願いいたします。
(大音量は、決して継続的な集客力にはなりません。)
(また、お客様の人数により、こまめに音量調整することが大変効果的です。)
- ・ 開催日初日もしくは2日目に、内覧会および懇親会を企画いたします。詳細は後日報告いたします。
皆様も参加いただき、より一層楽しさを満喫いただけましたら幸いです。

3.6 撤収作業

- ・ 最終日の閉会后、17:00よりの作業です。それまでは展示を継続ください。
- ・ 設営日同様、安全には十分な配慮をお願いいたします。
- ・ 車両の入構時刻も17:00からですが、ブースの大きさによる時刻制限はいたしません。
ただし経験上、混雑状況を見はからって車両を入場させた方が落ち着いて積込みができます。
- ・ 持ち込まれた物品は必ずお持帰りください。
(ビッグサイトでは会場に残されたゴミは全て産業廃棄物として取り扱われ、有料回収となります。)
- ・ 机、パンチカーペット、腰布、レンタル品は各ブースの場所に置いたままで結構です。
(パンチカーペットと腰布は処分しますので、お持ち帰りいただいて運転会等で是非活用されてください。)

4. 連絡先

ご不明点は下記までお気軽にお問合せください。

- ・ 設営日、開催日以外
日本鉄道模型の会、コンベンション担当あて : convention@jam.gr.jp
TEL : 03-6914-3581
FAX : 03-6914-3582
- ・ 設営、開催日
東京ビッグサイト、東4号館に設置するJAMカウンターまでお越しください。

以上ですが、本コンベンションを一層楽しく素晴らしい催事に育てられるのは出展者の皆さまの力です。
出展者の皆様、そしてお客様ともども親睦を深め、鉄道模型の楽しさ・素晴らしさを共に広めていきましょう！

以上